

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA EUGENIA, GONZÁLEZ ARGUETA DE ARIAS  
Nit Emisor: 18363288  
MARIA EUGENIA GONZALEZ ARGUETA  
16 AVENIDA 28-57 COLONIA LAS CHARCAS, zona 11, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 114587523  
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO  
RURAL  
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
D26ABC94-98B9-4872-A0D0-BACE70E55ABD  
Serie: D26ABC94 Número de DTE: 2562279026  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 22:36:34  
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 22:36:34

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según contrato administrativo número 2024- 205-1-3-96, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-8-2024.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



RAZÓN: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D26ABC94, número de DTE: 2562279026 de fecha 31 de agosto del 2024, emitida por MARÍA EUGENIA GONZALEZ ARGUETA DE ARIAS, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-1-3-96 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-8-2024, Conste. Guatemala 31 de agosto de 2024.

María Eugenia González Argueta de Arias  
DPI No. 2427525190101

Ing. Agr. José Daniel Tisot Ch  
Director de Infraestructura Productiva  
con Funciones Temporales  
DIPRODU-VIDER-MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722609336713**

Fecha de Generación:  
**Aug 2, 2024, 8:35 AM**

**Detalle de Documentos**

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 22:36:34
<b>Emisor:</b>	18363288
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	MARIA EUGENIA GONZALEZ ARGUETA
<b>Receptor:</b>	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 12000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	D26ABC94-98B9-4672-A0D0-BACE70E55ABD
<b>Serie:</b>	D26ABC94
<b>Número del DTE:</b>	2562279026
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T22:36:3506:00D26ABC9498B94672A0D0BACE70E55ABD
<b>Fecha de la consulta:</b>	02/08/2024 08:34:15
<b>Estado:</b>	Activo



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 02/08/2024 08:35:37



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	18363288
NOMBRE	MARÍA EUGENIA, GONZÁLEZ ARGUETA DE ARIAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<b>No. de Contrato Administrativo</b>		2024-205-1-3-96
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-205-8-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y Apellidos de la persona contratista</b>		Maria Eugenia González Argueta de Arias
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03 de enero de 2024	<b>Al:</b> 31 de agosto del 2024
<b>Periodo de este informe</b>	<b>Del:</b> 01 de agosto de 2024	<b>Al:</b> 31 de agosto de 2024
<b>Monto a pagar:</b> doce mil quetzales exactos		Q 12,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Infraestructura Productiva / Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detalla las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informes de actividades realizadas	Avance	
		Cualitativo	Cuantitativo
1) Colaborar en las actividades de recopilación de documentos del Fideicomiso Programa de Desarrollo Integral en áreas con potencial de riego y drenaje.	Se colaboró en la recopilación de los expedientes del Fideicomiso Programa de Desarrollo Integral en áreas con potencial de riego y drenaje verificando los componentes de pre inversión, el perfil y el componente de inversión.	100%	Finalizado
2) Colaborar en el seguimiento de las actividades de consolidación de información del Fideicomiso Programa de Desarrollo Integral en áreas con potencial de riego y drenaje.	Se colaboró con las actividades para la consolidación de información de los expedientes del Fideicomiso Programa de Desarrollo Integral en áreas con potencial de riego y drenaje correspondiente al año 2019. (15 expedientes)	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo en las actividades de digitalización de documentos del Fideicomiso Programa de Desarrollo Integral en áreas con potencial de riego y drenaje.	Se brindó apoyo en la digitalización de 25 expedientes relacionados al Fideicomiso del Programa de Desarrollo Integral en áreas con potencial de riego y drenaje correspondiente al año 2019.	100%	Finalizado
4) Colaborar en el seguimiento a las actividades de información generada de los proyectos de la Dirección.	Se colaboró en la actualización de la matriz que incluye la información faltante de cada expediente del Fideicomiso Programa de Desarrollo Integral en áreas con potencial de riego y drenaje correspondiente al año 2019.	100%	Finalizado

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Descripción de actividades según TDR	Informes de actividades realizadas	Avance	
		Cualitativo	Cuantitativo
5) Otras actividades que le sean asignadas	Se colaboró para la revisión de las solicitudes de los agricultores por medio de sus organizaciones en sus diferentes municipios referentes al Sistema de Riego.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo en la actualización de los distintos proyectos de Riego solicitados por los agricultores a través de sus diferentes organizaciones.	100%	Finalizado
	Se apoyó para la elaboración del informe de los distintos proyectos de riego solicitados por agricultores en los diferentes municipios de Guatemala.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



**Nombre:** María Eugenia González Argueta de Arias  
**No. DPI:** 2427525190101  
**No. de Celular:** 45353480

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo cual autorizo a quién corresponda, para que se procesa al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



**Ing. Agr. José Daniel Tisoj Chan**  
Director de Infraestructura Productiva  
cop. Funciones Temporales  
DIPRODU-VIDER-MAGA



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<b>No. de Contrato Administrativo</b>		2024-205-1-3-96
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-205-8-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista</b>		María Eugenia González Argueta de Arias
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03 de enero de 2024	<b>Al:</b> 31 de agosto del 2024
<b>Período de este informe</b>	<b>Del:</b> 03 de enero de 2024	<b>Al:</b> 31 de agosto de 2024
<b>Monto pagado:</b> noventa y cinco mil doscientos veinticinco quetzales con 81/100.		Q 95,225.81 ✓
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Infraestructura Productiva / Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detalla las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informes de actividades realizadas	Avance	
		Cualitativo	Cuantitativo
1) Colaborar en las actividades de recopilación de documentos del Fideicomiso Programa de Desarrollo Integral en áreas con potencial de riego y drenaje.	Se colaboró en la recopilación de los expedientes del Fideicomiso Programa de Desarrollo Integral en áreas con potencial de riego y drenaje verificando los componentes de pre inversión, el perfil y el componente de inversión.	100%	Finalizado
2) Colaborar en el seguimiento de las actividades de consolidación de información del Fideicomiso Programa de Desarrollo Integral en áreas con potencial de riego y drenaje.	Se colaboró con las actividades para la consolidación de información de los expedientes del Fideicomiso Programa de Desarrollo Integral en áreas con potencial de riego y drenaje correspondiente al año 2019.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo en las actividades de digitalización de documentos del Fideicomiso Programa de Desarrollo Integral en áreas con potencial de riego y drenaje.	Se brindó apoyo en la digitalización de 25 expedientes relacionados al Fideicomiso del Programa de Desarrollo Integral en áreas con potencial de riego y drenaje correspondiente al año 2019.	100%	Finalizado
4) Colaborar en el seguimiento a las actividades de información generada de los proyectos de la Dirección.	Se colaboró en la actualización de la matriz que incluye la información faltante de cada expediente del Fideicomiso Programa de Desarrollo Integral en áreas con potencial de riego y drenaje correspondiente al año 2019.	100%	Finalizado



Descripción de actividades según TDR	Informes de actividades realizadas	Avance	
		Cualitativo	Cuantitativo
5) Otras actividades que le sean asignadas	Se brindó apoyo en realizar el seguimiento correspondiente para continuar con la liquidación del Programa Bosques y Agua para la Concordia del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según instrucciones del Sr. Viceministro durante el mes de enero 2024.	100%	Finalizado
	Se colaboró en verificar las acciones pendientes del Contrato Administrativo No. 58-2016 del fondo especial de pago de subvención para la adquisición de Insumos Agropecuarios para la prestación de servicios bancarios, según instrucciones del Sr. Viceministro durante el mes de enero 2024.	100%	Finalizado
	Se dio seguimiento con el área administrativa financiera para la liquidación referente al Contrato No. 58-2016 Insumos Agropecuarios del Programa Bosques y Agua para la Concordia del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según instrucciones del Sr. Viceministro durante el mes de enero 2024.	100%	Finalizado
	Se colaboró en atender distintos requerimientos relacionados al Programa en Liquidación de Bosques y agua para la concordia, según instrucciones del Sr. Viceministro durante el mes de enero 2024.	100%	Finalizado
	Se colaboró en la conformación de las carpetas físicas y generación de un archivo de documentos oficiales de la Dirección de DIPRODU	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo en ingresar cronológicamente los documentos oficiales internos y externos de la Dirección de DIPRODU.	100%	Finalizado
	Se apoyó en la redacción de documentos de tipo administrativo, en oficios y traslados de la Dirección de DIPRODU.	100%	Finalizado
	Se colaboró en atender requerimientos varios (escaneo de oficios para entrega, providencias y traslados; ordenar por fecha el correo electrónico de la Dirección, sacar fotocopias) del Director de Infraestructura Productiva.	100%	Finalizado

	Se brindó apoyo en escanear la correspondencia de documentos enviados del 01 de febrero al 15 de marzo del 2024 por parte del director de la Dirección de Infraestructura Productiva.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo en la revisión del Acta de la asociación de desarrollo integral de riego rio lagartero ADIRRLA para conocer las personas que están en acuerdo con el derecho de paso.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas	Se brindó apoyo para la revisión y elaboración del listado de las personas que participaran en el derecho de paso, incluyendo las que enviaron en el expediente y las personas que se encuentran nombradas dentro del acta.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo para digitar el borrador de servidumbre para que las personas involucradas puedan firmar el derecho de paso a través de un abogado.	100%	Finalizado
	Se colaboró para la revisión de documentos de tenencia de la tierra de los beneficiarios del proyecto de riego San Vicente de los Cimientos, municipio de Siquinalá, departamento de Escuintla.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo para la revisión de los pagos que se realizaron en los Convenios de Cooperación Técnica de las Unidades de Riego.	100%	Finalizado
	Se colaboró para la revisión de las solicitudes de los agricultores por medio de sus organizaciones en sus diferentes municipios referentes al Sistema de Riego.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo en la actualización de los distintos proyectos de Riego solicitados por los agricultores a través de sus diferentes organizaciones.	100%	Finalizado
	Se apoyó para la elaboración del informe de los distintos proyectos de riego solicitados por agricultores en los diferentes municipios de Guatemala.	100%	Finalizado



## Resultado de la prestación de los servicios:

Avances en las gestiones administrativas - financieras del Programa Bosques y Agua para la Concordia del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación – MAGA- para dar continuidad y poder finalizar la respectiva liquidación de dicho Programa.

Recopilación y actualización de los expedientes del Fideicomiso Programa de Desarrollo Integral en áreas con potencial de riego y drenaje verificando los componentes de pre inversión, perfil y la inversión.

Revisión, actualización, y conformación de información para las diferentes acciones y requerimientos de documentos varios de la Dirección de Infraestructura Productiva.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

**Nombre: María Eugenia González Argueta de Arias**

**No. DPI: 2427525190101**

**No. de Celular: 45353480**

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procesa al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

**Aprobado (f)**

**Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco**  
Viceministro de Desarrollo  
Económico Rural  
MAGA



(f).

**Ing. Agr. José Daniel Tistoj Chan**  
Director de Infraestructura Productiva  
con Funciones Temporales  
DIPRODU-VIDER-MAGA





## *Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala*

### CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



**MARIA EUGENIA GONZALEZ ARGUETA**

**INTERNACIONALISTA**

COLEGIADO No. 1337

Desde el: 21/10/2009, con cuotas canceladas al 30/09/2024, con Calidad de Colegiado Activo al 31/12/2024



Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 143588\_2023, emitida el: 29/11/2023